

**Регион: Астраханская область**

**Вакансия: Бухгалтер, Отдел учета расходов ОС**

**Опыт работы: 3–6 лет**

**Полная занятость**

**График: 5/2**

**Обязанности:**

- Учет основных средств, принадлежащих организации на правах собственности или аренды;
- Поступление основных средств;
- Расчет амортизационных отчислений;
- Оценка при выбытии и т.п.;
- Учет расчетов по аренде основных средств и земельных участков-выполнение работы по ведению бухгалтерского и налогового учета в соответствии с требованиями действующего законодательства на участке учета, закрепленного за Бухгалтером Отдела учета расходов Распоряжением об ответственных на участках учета Бухгалтерии Общества;
- В программе 1С : 8.2 УПП расходы распределяются по счетам бухгалтерского и налогового учета согласно организационной структуре и согласно финансовой структуре Общества;
- Осуществлять прием и контроль первичной документации на данном участке учета и подготавливает их к счетной обработке;
- Принимать участие в инвентаризации материалов, активов и обязательств;
- Подготавливать данные по участку учета для составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов.

**Требования:**

- среднее профессиональное (экономическое) образование, без предъявления требований к стажу работы, или специальную подготовку по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее трех лет.
- Знание законодательных актов, постановлений, распоряжений, приказов, руководящих, методических и нормативных материалов по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составление отчетности; действующего налогового законодательства РФ; форм и методов бухгалтерского учета на предприятии; плана и корреспонденции счетов; организации документооборота на данном участке бухгалтерского учета, порядка документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением денежных средств, методов экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; правил эксплуатации вычислительной техники; экономики, организации труда и управления, рыночных методов хозяйствования, основ трудового законодательства;
- работа в 1С 8.3. Уверенный пользователь Excel, Word.

**Условия:**

график работы: с понедельника по четверг с 08.00 до 17.00, пятница с 08.00 до 15.45

[hr@agzsgazprom.ru](mailto:hr@agzsgazprom.ru)  
[www.agzsgazprom.ru](http://www.agzsgazprom.ru)

ООО «Газпром сеть АГЗС»

ИНН 3017025584 КПП 302501001 ОГРН 1023000822118

Юридический адрес: 414021, г. Астрахань, ул. Боевая, 139

